



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » марта 2017 г.

№ 33

О создании согласительной комиссии

В соответствии со ст. 25, ч. 3 ст. 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, Порядком согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, составом и порядком работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования (утв. приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года N 460) с целью урегулирования разногласий, поступивших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом (заключения об отказе в согласовании) генерального плана Кааламского сельского поселения, администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Создать согласительную комиссию (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить срок работы и порядок деятельности Комиссии (приложение № 2).
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Л.П. Гулевич

Состав Комиссии

В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители органов, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана Кааламского сельского поселения:

1. Представитель Государственного комитета Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (по согласованию).
2. Представитель Министерства сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия (по согласованию).
3. Представитель Министерства транспорта Российской Федерации (по согласованию).
4. Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию).
5. Представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию).

б) представители органа, уполномоченного на подготовку генерального плана Кааламского сельского поселения – администрации Сортавальского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Недвижимость-ИНВЕСТ»:

1. Глава администрации Сортавальского муниципального района.
2. Главный специалист отдела правового обеспечения администрации Сортавальского муниципального района.
3. Начальник отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Недвижимость-ИНВЕСТ».
4. Специалист отдела территориального планирования и градостроительства МКУ «Н-ИНВЕСТ».

в) представители разработчиков проекта генерального плана Кааламского сельского поселения (с правом совещательного голоса): общество с ограниченной ответственностью «КПБ ГРАДЭКОПРОМ» (по согласованию).

Срок работы и порядок деятельности Комиссии

1. Срок работы Комиссии составляет не более трех месяцев со дня ее создания.
2. Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) согласовать проект генерального плана Кааламского сельского поселения с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
 - б) отказать в согласовании проекта генерального плана Кааламского сельского поселения с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.
3. Результаты работы Комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.
4. Представители органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана Кааламского сельского поселения, могут принимать участие в работе Комиссии путем представления письменных позиций.
5. Комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Сортавальского муниципального района:
 - а) при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, - проект генерального плана Кааламского сельского поселения с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
 - б) при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, - несогласованный проект генерального плана Кааламского сельского поселения, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания Комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.Указанные в подпункте "б" настоящего пункта документы и материалы могут содержать:
 - 1) предложения об исключении из проекта генерального плана Кааламского сельского поселения материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
 - 2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.
6. Глава администрации Сортавальского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана Кааламского сельского поселения в Совет Сортавальского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.